

## PROCESO DE PRACTICAS EMPRESARIALES

### 1. Definición del nivel de prácticas.

- **Prácticas 1:** Evaluación inicial, Gestión documental y apoyo en actividades de promoción y prevención.

**Intensidad horaria: 8 horas semanales de práctica.**

- **Prácticas 2:** Apoyo en actividades de intervención, Identificación de peligros y riesgos, Diseño de documentos y formatos.

**Intensidad horaria: 8 horas semanales de práctica.**

- **Prácticas 3:** Apoyo en la implementación del SGSST. Apoyo en la implementación de programas y actividades específicas.

**Intensidad horaria: 20 horas semanales de práctica.**

### 2. Documentos de los estudiantes:

- Ficha Analítica.
- Afiliación a EPS.
- Vacunas

### 3. Documentos de la universidad:

- Afiliación a la ARL.
- Póliza de Responsabilidad Civil.

### 4. Carta de intención por parte de la empresa al programa solicitando los estudiantes según el nivel de prácticas.

### 5. Asignación de estudiantes según requerimiento de las empresas y nivel de prácticas.

### 6. Carta de presentación de los estudiantes.

### 7. Carta de aceptación de los estudiantes por parte de las empresas.

### 8. Firma de convenios.

### 9. Presentación de los estudiantes y los docentes que acompañaran el proceso de prácticas.

### 10. Elaboración del Plan de trabajo.

### 11. Desarrollo de las actividades.

### 12. Informe final y sustentación.